

4. В соответствии с законами РФ, иностранные студенты должны **ВСЕГДА** иметь при себе паспорт, миграционную карту и уведомление о постановке на миграционный учет (регистрацию). Иностранному студенту следует предъявить документы по требованию сотрудника полиции.

5. При регистрации иностранный гражданин обязан предоставить в **Отдел виз и регистраций** следующие документы:

- Копия договора (направления) на обучение в ДВФУ;
- Справка об обучении в ДВФУ;
- Паспорт (**+копии всех страниц паспорта**);
Миграционная карта;
- Уведомление о постановке на миграционный учет (регистрация);

Для студентов с РВП или ВЖ:

- Паспорт с отметкой о регистрации по месту пребывания

6. При проживании не на территории кампуса (по частному адресу), постановку на миграционный учет (регистрацию) осуществляет собственник квартиры, в которой собирается проживать иностранный студент. При этом собственник квартиры должен предоставить в Отдел виз и регистраций свидетельство о праве собственности на квартиру, а также заявление, разрешающее постановку на миграционный учет.

7. Иностранному студенту можно получить продленную регистрацию через неделю после срока подачи документов в Отдел виз и регистраций.

В случае нарушения правил или несвоевременного выполнения требований Федеральной миграционной службы, иностранный студент обязан оплатить штраф в размере **450 000 рублей**. Иностранному студенту, нарушившему правила ФМС более двух раз, подлежит депортации из РФ без права

Департамент международного партнерства

г. Владивосток
о. Русский, кампус ДВФУ,
корпус 20, кабинет 651
Эл. почта :
zakrevskaya.uv@dvfu.ru
Телефон: 2-65-24-24 (доб. 2208)

Department of International partnership

Vladivostok,
Russky Island, FEFU campus,
building 20, office 651
e-mail: zakrevskaya.uv@dvfu.ru
Tel.: 2-65-24-24 (ext. 2208)



**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ
иностраных студентов
в ДВФУ
(из стран СНГ)**

**RULES OF RESIDENCE for
foreign students
FAR EASTERN FEDERAL
UNIVERSITY**

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ ИЗ СТРАН СНГ В ДВФУ

1. Студент обязан соблюдать правила Дальневосточного Федерального Университета в течение всего периода пребывания в ДВФУ.
2. Студент **обязан ежедневно посещать занятия**. Если студент пропустил более 30% занятий по неуважительной причине, его отчисляют без возврата денежных средств, оплаченных за обучение. Деньги за пропущенные занятия также не зачисляются на следующий срок обучения (в случае продления срока обучения).
3. Деньги, оплаченные одним студентом, не могут быть использованы в качестве оплаты за обучение другого студента.
4. Студенты, обучающиеся в ДВФУ, могут быть отчислены при наличии академической и/или финансовой задолженностей.
5. Все иностранные студенты **обязаны заключить договор добровольного медицинского страхования** с российской страховой компанией, имеющей представительство во Владивостоке. Служба проректора по международным отношениям оказывает помощь при заключении договора со страховой компанией.
6. Студент **оплачивает расходы**, связанные с оформлением и продлением документов.
7. Студент должен покинуть территорию РФ до истечения срока действия регистрации.

8. Если студент планирует выезд за границу либо в другой город/населенный пункт РФ, он обязан поставить об этом в известность Отдел виз и регистраций, администрацию общежития, подав письменное заявление с указанием даты выезда и возвращения в РФ.

9. Иностранные граждане, проживающие в общежитии ДВФУ, обязаны соблюдать **правила ПРОЖИВАНИЯ, правила ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**.

10. В целях предотвращения ситуаций, представляющих опасность для здоровья и жизни, студенты должны соблюдать правила личной безопасности:

- не находиться на улице в темное время суток;
- с осторожностью относиться к новым знакомствам;
- не приглашать малознакомых людей в гости и не ходить в гости к ним;
- внимательно следить за своими документами и ценностями;
- в случае происшествия незамедлительно сообщить о случившемся в Службу проректора по международным отношениям ДВФУ.

СОКРАЩЕНИЕ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ нас срок до 3х дней осуществляется в случае :

- **отчисления из учебного заведения ;**
- **использования академического отпуска/перевода на заочное отделение.**

При наличии одного из данных обстоятельств иностранный студент **в течение одного дня, следующего за выходом приказа об отчислении**, обязан явиться в ОВИР с паспортом, миграционной картой, уведомлением о постановке на миграционный учет, копией билета о выезде из РФ для дальнейшего оформления документов в миграционной службе.

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ ИЗ СТРАН СНГ В РФ

1. Иностранный студент обязан в течение **одного дня** после въезда в РФ **предоставить в Отдел виз и регистраций Службы проректора по международным отношениям ДВФУ паспорт (+копии всех страниц паспорта), миграционную карту, копию договора/направления на обучение и справку, подтверждающую факт обучения, для постановки на миграционный учет (регистрацию)** в следующих случаях:

- при первичном въезде в Российскую Федерацию (РФ);
- при каждом повторном въезде в РФ (после возвращения с Родины или поездки в другую страну);
- по возвращении из поездки в другие города РФ;
- при смене адреса проживания.

2. Иностранные студенты обязаны обратиться с **письменным заявлением в Отдел виз и регистраций за 3 рабочих дня до выезда** в следующих случаях:

- при поездке в другие города РФ (указать сроки путешествия и предполагаемый адрес проживания);
- при поездке за пределы РФ - на Родину или в другую страну (указать даты выезда и возвращения в РФ);
- а также при смене адреса проживания.

3. В случае, если иностранный гражданин возвращается из другого населенного пункта (города, поселка и т.д.) РФ, он обязан предоставить талон о постановке на миграционный учет (регистрацию), посадочные